

校長指示：

一、戶外教育優質計畫尚外轉正金額請確認已入公庫否，確已入帳，即解除列管。

【列管案件】

案號	來源	列管(決議)事項內容	主辦單位	列管情形
1070903	行政會議	戶外教育優質計畫預借家長會費\$45,000 尚未轉正	總務處	列管

【教導處】

☆注意事項

- 一、提醒任課老師務必掌控學生上課狀況。
- 二、新生外套與長袖上衣已請雅惠連絡廠商，預計 10 月中旬可提早發放。
- 三、106 年度戶外教育實施報告整理。
- 四、行動學習實施計畫，由教學組與科技教師規劃以一班為單位的教學活動，提出申請。
- 五、請資訊連絡人協助進行電腦設備安全盤點與備份。
- 六、教導處的行動麥可風可提供目前因教師上課需求，如藝耕(多功能教室)、體育課。
- 七、通知參加增能研習老師們，於領域會議提出分享回饋或資料分享。
- 八、通知新任導師與教師，段考將於 10 月中旬實施，請導師指導學生遵守相關考試規定。
- 九、請任教閱讀課程、科技課程擇期進行觀課，並邀請同領域教師進行議課，於領域會議中提出，並請教學組將參加人員、日期，整理後張貼並通知。

☆交辦事項

1. 科技教育實施計畫申請表送出。
2. 週六鎮運活動。
3. 10/3 關埔會議。

補充：

藝耕課學生翹課，當時教師未去找學生，幸學生未出意外；已提醒所有新進教師，若再有類此事件，需及時處置並通知教導處。

【教學組】

☆上週工作

1. 完成 107 補救教學暑期開班經費領據、核定表、核定公文送縣府
2. 完成 10701 八、九月份兼課鐘點費

3. 完成 10701 八、九月份代課鐘點費
4. 完成公務填報 3676:107 年度國民中小學學校最新藏書量及學生人數情形調查
5. 完成公務填報 3664:「教育部學生安全上網及防制不當使用網路資訊實施計畫」納入親職教育種子教師培訓課程活動
6. 完成公務填報 3665:「教育部學生安全上網及防制不當使用網路資訊實施計畫」納入家長親職教育課程或宣導活動
7. 完成聯合盃作文大賽報名
8. 完成原住民語認證報名
9. 一般例行性工作

☆本週工作

1. 預計完成教科書請款
2. 預計完成行動學習計畫並上傳
3. 預計完成 9 月份第八節課鐘點費

☆處室協調

配合第一次段考後，英語老師才可以推舉合適學生參加英語朗讀、對話比賽名單，故校內英語競賽時間更正為 11/01 班週會課辦理。

【訓育組】：

☆上週工作

1. 完成中小聯射箭運動會報名
2. 完成關西鎮運動會報名
3. 生活競賽評分第五週第一名 802、第二名 902、第三名 801
4. 教室佈置第一名 901、第二名 802、第三名 701
5. 出缺席、獎懲登入
6. 郭家程組長完成第五週導護工作
7. 攝影社、熱舞社、射箭社、完成社區中秋晚會表演

☆本週工作

1. 全校服儀檢查、安檢
2. 上、下學路隊管制，第六週由劉旭晟老師擔任值週導護工作
3. 升旗頒獎
4. 十月三日 聯巡
5. 十月四日 關西鎮運領隊會議
6. 十月六日 關西鎮運動會 地點:關西國小

7. 教育優先區、多元智能射箭成果製作

【註冊組】：

☆上週工作

1. 完成 107 上學產基金名單紙本文件寄出
2. 完成 10701 原住民學用費清冊紙本寄出
3. 完成 106 下慶寶獎助金發放給各班導師
4. 完成陳潘煥妹獎助學金申請
5. 完成 10701 無力繳交代收代辦費紙本送出
6. 完成八九年級第一次模考前十名名單統計
7. 完成啟英獎學金申請名單送出
8. 9/27(四)代表參加行動學習申請說明會
9. 完成防菸標語張貼

☆本週工作

1. 本周完成各班衛生所性福 e 學園學習單回收
2. 申請全校國中優秀學生獎學金 (10.30 前提出)
3. 申請清寒優秀學生獎學金 (10.19 前提出)
4. 申請減免學雜費作業 (10.30 前提出)
5. 教育儲蓄戶助學金申請 (各班導師提出)
6. 例行工作及交辦事項

校長裁示：

一、學生翹課：

新進教師經驗不足，請教導、提醒遇有類此事件，需及時處置，免得學生有意外發生。

二、電腦設備：

1. 每年編列預算逐步汰換行政電腦。
2. 目前損壞電腦，暫以經常門預算更換部分零件方式進行修繕。

三、行動麥克風：

1. 請總務處先檢修多功能教室擴音設備，其上課麥克風以使用教室內擴音設備會較適宜。
2. 針對儲電量有問題之移動式麥克風，採總務主任建議，請教導處評估是否需汰換電池，再提出要求後由總務處更換。
3. 若缺麥克風，同意採購麥克風。

四、星期四榮譽早餐獎勵：

1. 除獎勵三年級同學外，另額外增加二年級模考 5B 以上之同學，請雅惠小姐再多買幾份早餐。
2. 目前擔心學生參加農藝班意願不踴躍，升學率恐無法如今年般好，請加強向學生宣導說明。

五、星期三教導會議，校長會列席。

六、建議各處室成果照片即時以組合圖方式上傳臉書或雲端，以利簡報、評鑑考核時之使用。

七、關西鎮運：可補休，其相關費用由業務費支用。

【健康中心報告】：

1. 完成學生團體保險線上投保作業:繳交保費 92 位($92 \times 175 = 16100$)，減免:7 位，參加學生保險總人數:99 位，901 戴生由秀才國中投保。
2. 彙整緊急傷病特殊疾患相關資料並通傳各教師同仁。
3. 辦理健康中心物品報廢清冊。
4. 身高體重視力已完成測量，依據教育部規定裸視視力小於 0.9 需至眼科複診請導師協助 10/19 前彙整回條至健康中心，感謝協助。
5. 依新縣衛醫字第 1070015223 號函本校 AED 安心場所認證展延通過。
6. 協助輔導室所需 901 彭生、902 李生健康檢查紀錄表予張主任。
7. 辦理 801 彭 0 綸學保理賠金額:900 元、802 陳 0 儀理賠金額:1510 元，由國泰陳美惠主任轉知家長知悉。
8. 9/27 職參加七年級健檢會議。
9. 例行性業務及交辦事項。

☆待完成事項

1. 學生團體保險憑證。
2. 流感疫苗、七年級健檢前置作業。

☆學期待完成事項

1. 預定 11/2(五)14:10 實施全校流感接種(家長同意接種:96 位、家長不同意接種:3 位)，地點:本校 3 樓會議室，承辦單位:關西鎮衛生所。
2. 預定 11/20(二)上午 07:30 七年級抽血及收尿液檢體，地點:本校 3 樓會議室，承辦單位:重光醫院。
3. 預定 11/20(二)上午七年級理學檢查，地點:關西國中活動中心(由醫院派遊覽車負責接送師生)，承辦單位:重光醫院。

校長裁示：

無。

【輔導室】：

☆上週工作事項：

1. 9/25 職參加 108 教育優先區計畫撰寫會議

2. 9/26 完成 107 學年度 IEP 會議(預計參加人數 12 人，實際參加人數 6 人)
3. 9/26 會同教導處，702 導師、任課老師以及林生家長召開林生個案研討會，感謝與會的老師
4. 9/27 七八年級班周會 生命鬥士--金剛芭比林欣蓓 演講
5. 9/28 教師節慶祝活動，感謝各位師長的配合!!
6. 完成 107 年度友善校園計畫核銷以及成果公務填報。
7. 完成報名竹東高中均質化計畫--科學營，課程時間：10/25、11/15，參加人員為國三 A 組、科研社，帶隊老師張凱雯老師，歡迎有興趣的自然科夥伴參與。

☆本週工作事項：

1. 10/1 職參加生涯發展教育印刷品說明會
2. 10/1 將 107 年度友善校園計畫核銷、成果送至中心學校
3. 完成 10/17 八年級東泰高中參訪行前事宜。
4. 10/4 特教生鑑定送件
5. 10/5 友善校園校園約會暴力研習，地點：縣網中心

新竹縣關西鎮石光國民中學 「石光關懷卡」實施辦法

壹、主旨：

本校為照顧經濟弱勢、家庭突遭變故學生順利就學，特訂定本實施辦法

貳、目的：

- (一)發揮人飢己飢、人溺己溺之精神，對實際需要關心照顧之本校學生適時予以協助。
- (二)營造校園互助、溫馨、同理之氛圍，進而建立祥和的社會。

參、實施期程：自 107 學年度起實施

肆、照顧對象：

學生個人或其家庭生活發生困難，並經實際訪查，確實有必要協助之本校在籍學生。

伍、經費來源：善心人士捐款、家長會

陸、關懷卡用途與補助標準

- (一)關懷卡以補助學生週末餐點為原則。
- (二)單一個案依委員會決議，每半月發給 800 元之助學金，以協助學生安心向學。
- (三)學校所獲捐款用以補助前述照顧對象，使其順利就學。
- (四)在同意給予獎助之前，應加強訪查工作，以有效掌握實情。對於已領有類似獎助者，原則上不再予以獎助，惟原已接受之獎助仍無法解決其困難時，則可酌情再予獎助。

- (五)每一個案學生之補助標準依實際情形酌予調整。以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則，給付方式由委員會依個案實情議定。
- (六)關懷卡提供本校家境清寒學生於週末期間自行至關西鎮之合作便利商店店家購買餐點，每位學生以每日早餐、午餐或晚餐各購買一份為原則，一天最高上限新台幣貳百元整，需由學生本人前往購買。
- (七)關懷卡使用以購買餐點為主，若購買餐點以外之商品，本校得以收回關懷卡使用權利。

柒、行政組織

- (一)成立石光關懷卡管理小組，負責本校石光關懷卡經費籌措、管理、開立收據、動支及其他相關業務推動事項。
- (二)本小組由校長、教導主任、總務主任、訓導組長、輔導主任、主計、出納、教師代表、家長會代表等擔任，並由校長擔任審查小組主任委員，家長會長擔任副主任委員，教導主任擔任管理組長，訓導組長擔任執行秘書。

本小組行政組織工作表如下：

職稱	姓名	執掌業務內容
主任委員	校長	統籌督導石光關懷卡工作事宜
副主任委員	會長	協助推廣石光關懷卡事宜及審查申請案件
總幹事	教導主任	受理石光關懷卡補助申請案件
管理組長	總務主任	石光關懷卡捐款事宜籌備、管理及審查
執行秘書	訓導組長	協助執行工作事宜及審查申請案件
委員	輔導主任	協助執行工作事宜及審查申請案件及協助家訪
委員	會計	協助推展石光關懷卡存管與動支程序、個案審核
委員	出納	協助推展石光關懷卡存管與動支程序、個案審核

委員	教師代表(各班導師)	協助執行工作事宜及審查申請案件
----	------------	-----------------

捌、「關懷卡」經費動支程序

- (一)校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助之書面提案，經學校關懷卡管理小組審核通過後撥款補助。家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教師職員工反映，並依規定程序提案。審核前得依需要進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- (二)經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由學校校務會議公開訂定之。

玖、其他

- (一)學校同意給予獎助後，應防止助學金之濫用或浪費。
- (二)除金錢物質之外，亦應重視精神層面之支援。
- (三)受補助學生應努力向學，品行優良足以為楷模者。

壹拾、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

【專輔教師】：

☆上週：

1. 9/25 申請輔諮中心到校演講性別平等議題。
2. 9/26 林生個案研討會。
3. 處理范生黃生臨時事件。
4. 陪同 902 導師家訪。
5. 9/28 完成 9 月份輔導工作線上填報。
6. 協助輔導室活動。
7. 本周個案晤談 7 件、個案研討會 1 件、家訪 1 件。
8. 設計生命教育體驗課程及學習單。

☆本週：

1. 10/1 七年級生命教育體驗課程。
2. 10/4 輔導活動科研習。
3. 10/4 心理師進校與林生工作。
4. 個案晤談。

校長裁示：

一、石光關懷卡：

石光關懷卡目的是為了幫助生活發生困難且能配合學校作息之學生，請大家討論有無修正處。

1. 週末期間修正為假日，補助金額可調整為一日 200 元為原則。
2. 行政組織工作表宜再簡化；會計、出納分別註明為家長會會計、家長會出納。

補充：

1. 會計主任提出因經費來源為家長會，故行政組織成員應將會計改為家長會會計。
2. 教導主任說明詹生狀況：
詹生昨深夜家長才載回家，故今日未到校。囿因家長允許詹生每週五外出，週日回家，故星期一是會準時到校上課並不確定；另目前家長正磨合和孩子間的相處模式。

二、何生：

教導何生，讓其明瞭舉止行為應有之分際、界線。

【總務處】

壹、上週工作事項

- 一、9 月 25 日召開定期工程會議。
- 二、9 月 26 日上午代表參加全國環境教育 108 年度計畫撰寫會議；下午 2 點召開思源樓耐震補強工程變更第一次討論會。
- 三、完成 EMIC 填報。
- 四、9 月 27 日下午參加全縣數學領域召集人會議。
- 五、9 月 28 日下午環境教育團團務會議。
- 六、思源樓耐震補強工程於 9 月 28 日報請停工。
- 七、協助輔導室生命鬥士演講場地佈置。
- 八、例行性工作。

貳、待完成事項

- 一、操場整修工程。
- 二、工藝教育電力系統工程。
- 三、思源樓電力系統工程。
- 四、思源樓耐震補強工程變更。
- 五、生活科技教室資訊設備採購。
- 六、九年級校外教學合約製作。
- 七、9 月份綠色採購填報。
- 八、水塔檢查。

- 九、10月2日下午2點，於本校會議室舉行家長會長交換儀式，請當節課沒有課務的伙伴至會議室參加。
- 十、10月3日下午職參加採購人員研習。
- 十一、10月5日下午職參加環境教育樂學工作坊。
- 十二、EMIC及標案系統填報。

參、處室協調

- 1、請教導處與廠商協調七、八年級校外教學行程。
- 2、思源樓因工程變更雖報請停工，但還是會有整理清除的工作持維完成，工區還是管制不要進入。
- 3、停車場的花圃，請輔導室儘快規劃讓農藝班或社團開始始用，不然雜草很快又長。
- 4、目前教學大樓區的無線網路及IPAD的設定請教導處協助無死角的使用。
- 5、教導處提出：
 - (1)播放器音源線部份：

原音源線為許主任私人物品(現在不見)，請使用單位洽設備組詢問學校是否有多餘的線，若沒有請自行購買。
 - (2)公播系統：

為教學設備，要回歸教導處管理，軟體部份要自行安裝，若有問題可電洽原廠線上教學安裝。
 - (3)3F會議室電話：於9月27日時還有使用，於本週再次檢查。

校長裁示：

- 一、公播系統：請總務處協助儘快完成上線，以備不時之需。
- 二、電力系統、操場二標案：
 1. 請總務主任要掌握進度執行。
 2. 電力系統的設計監造費，請先函報縣府請示是否可行。
- 三、校園雜草叢生：
 1. 請總務處安排期程，進行除草工作。
 2. 請構思評估校園部份角落該如何規劃，使其雜草不至生長太過快速，如不透水磚的鋪設。
- 四、停車場的花圃：

請輔導室評估規畫用途；另請總務處先除草。
- 五、家長會：
 1. 有關總務主任提出家長會職務應擔任總幹事一職，而非會計，請總務處再了解相關規定後，再重新安排、調整家長會職務。
 2. 家長會經費之動支請示單，為使校方知悉其費用支出用途，除有家長會相關人員核章欄位外，應增設校長核章欄位。

【人事】

- 一、填報本(107)年度第3季(截至本年9月30日止)「運用派遣勞工情形調查表」。
- 二、公保、退撫基金考核晉級變俸繳納收據列印。
- 三、106學年度教師王嘉南等5位考核晉級薪俸變更健保調整。
- 四、108年度許峻獻緩召申請。。
- 五、完成107年5-8月公務人員平時考核表。。
- 六、107年10月份退休人然月退休金及撫慰金申請。
- 七、承辦2018教學與學習國際調查(簡稱TALIS)正式調查有效問卷回收率達95%，通力合作圓滿完成任務。(葉乃毓記小功2支)
- 八、執行106學年度新竹縣國中女學生人類乳突病毒疫苗校園接種支有功人員。許峻獻、朱淑萍各嘉獎乙次)
- 九、檢陳本校107學年度第一學期教育人員申請查詢比對名冊1份。
- 十、檢陳本校107學年度新聘教師「性侵害加害人登記資料」申請查閱名單乙份。
- 十一、填報本(107)年第3季(截至本年9月30日)實際進用臨時人員人數調查表，
- 十二、例行工作及交辦事項。

配合部分：

一、線上請假發現下列問題：

- 1、請假時以0.5小時、請假申請最小計算單位：

公務人員(得以時計):事假、病假、生理假、產前假、陪產假、補休。

(至少半日):婚假、休假、喪假、分娩前先申請部分娩假、陪產假、公假。

教師(得以時計):事假、病假、產前假、補休。

(至少半日):婚假、休假、生理假、陪產假、喪假、分娩前先申請部分娩假、公假。

*請同仁配合以小時計者，請以整時填寫，不要以1.5小時或2.5小時，應以2小時或3小時請假。

- 2、請假後盡快告知代理人代理、教學組長、主管簽核以盡快完成請假程序。

二、代導師費以(日)計，人事於學期結束後統計向縣府請款撥付，不滿一日請自行處理。

【事務】：

一、財產登帳：

1. 電鑽 makitec MT081 型*1 \$ 5300 元。
2. 工具箱 SHUTER*1 \$680 元。

二、報廢財產除帳：

1. 健康中心物品-17吋彩色液晶顯示器 AcerAL1717*1 台

2. 午餐廚房物品 -白鐵調理盒含蓋*2

三、例行工作及交辦事項。

【出納】：

1. 製作 107 年 10 月份教職員工薪資。
2. 製作 107 年 8 月份健保、勞保、新制勞退、單位健保補充保費。
3. 製作零用金清單，申請撥還金額為 22,720 元整
4. 截至 107 年 9 月 26 日止，107 學年度第 1 學期註冊費繳納情況：
(1)學生人數 100 人，應繳人數 99 人(901 班戴 00 不用繳納註冊費)、已繳人數 97 人、未繳人數 2 人；目前註冊金額總計為 138,889 元整。
(2)未繳名單：702 班黃 00；902 班陳 00
(3)學生團體保險費必須在 10 月 31 日前完成，因涉學生團保權益，故註冊費希望能在 10 月 15 日前全數繳納完畢；煩請註冊組長、導師協助處理，感謝協助。

【文書】：

1. 例行工作及交辦事項。

【午餐報告】：

1. 辦理 107 學年度第一學期貧困學童午餐代辦經費補助申請。
2. 午餐網頁維護：
上傳 9/5 至上游供應商卜蜂企業訪視成果、107 學年度午餐委員會、廚房消毒清潔照片、午餐供應會資料更新。
3. 辦理午餐物品報廢清冊。
4. 教職員鄭安惠 9/25-10/15 停餐 14 日相關事宜，聯繫營養師，由出納協助退費。
5. 午餐憑證 1040 元。
6. 9/25 抽驗食材-思牧豬肉。
7. 上傳及發放 10 月菜單請參閱。
8. 例行工作及交辦事項。

☆待辦事項：

1. 辦理教職員邱雅惠 10/5、10/11、10/19、10/29 停餐 4 日相關事宜，聯繫營養師，由出納協助退費。
2. 監廚輪值：

日期	人員

9/17-9/21	陳幹事
9/24-9/28	護理師
10/1-10/5	黃幹事
10/8-10/12	陳幹事

3. 辦理 9 月教職員工生午餐憑證。

4. 例行工作及交辦事項。

校長裁示：

一、教職員請假、外出：

1. 再次叮嚀，因目前為電子簽核假單，簽核時間皆有紀錄，故需留意是否已完成請假手續，若未完成而離校發生事故，校方將無從協助。

2. 凡教師無課需外出處理事情，必須寫外出登記，不可無故離開，因依規會以曠職處置。

二、註冊費：

1. 尚未完成繳納註冊費之同學，請儘量給予協助，使其能在期限內繳納完畢。

【會計室】

經費核銷事項

一、石光國中 106 學年度生涯發展教育經費(中央款第 2 期)...15,840 元

二、家庭教育中心諮商與輔導計畫.....\$25,000 元

三、106 學年度實施戶外教育計畫第二期經費-優質課程方案(子三)...\$9,010 元

四、106 學年度實施戶外教育計畫第二期經費-優質課程方案(子三)...\$45,090 元

校長裁示：

一、家庭教育中心諮商與輔導計畫：

1. 因經費尚有餘款，請張老師、會計室協助處理，若有問題可再進行討論協調。

二、提醒行政人員若有職務異動，移交清冊務必註明尚未完成事項，有助釐清彼此權責。

臨時動議：

無。

散會:上午 10 時

