

校長：

一、因本週放假，所以提早開會，接下來請直接進入各處室會議報告。

【列管案件】

案號	列管事項	主辦單位	預定工作期程	實際執行進度
1120904-1	藝美教室 工程案	總務處	*9/26早上9：00與廠商進 行契約變更 *10/3早上11：00安排驗 收 *10/19下午15：30安排複 驗 *工程結算書修正中 *12/8已函文廠商、監造 稽核小組。 *12/19收到廠商回文 *稽核小組釋義回文尚未 收到，但上周已接到政風 來電詢問本案發文之細 節，並將全案卷宗資料送 交政風。 *1/5有收到政風單位的回 文。 *1/5監造有針對洗手台施 作成兩個進行回文說明。 *1/12廠商有針對洗手台 進行回文說明 *2/17已將藝美教室結算 書函送縣府 *3/14已收到藝美教室結 算書回函，修正中	*9/6廠商(油漆工)進場施作 *9/11監造進場複查，發文 給廠商進行缺失改善說明。 *9/13廠商(水電工)進場施 作 *9/18廠商(油漆工)安排進 場施作，監造當天下午也會 到場確認。 *9/19監造確認現場大致完 成缺失改善，剩環境整潔需 要再完成。 *9/26早上9：00已完成與廠 商進行契約變更事宜 *10/3早上11：00進行工程 驗收 *10/19下午15：30安排複驗 *工程結算書修正中 *12/8已函文廠商、監造、稽 核小組。 *2/17已將藝美教室結算書函 送縣府

1120904-2	戶外運動 場整建工 程案	總務 處	<p>*9/7上網招標</p> <p>*9/28開資格標，共3家投標。</p> <p>*10/2上午9：00進行評選會議</p> <p>*10/12開工拜拜</p> <p>*10/12開第一次工務會議</p> <p>*10/26上午9：30第二次工務會議</p> <p>*地面排水積水處補強後排水測試</p> <p>*完成3支籃球柱架設</p> <p>*12/7完成縣府查核</p> <p>*工程色差補強後，進行最後畫線作業後，即可安排驗收。</p> <p>*12/22廠商報竣工，安排</p> <p>*12/26上午10:00已驗收事宜。</p> <p>*工管費已全部訂貨核銷</p>	<p>*已完成上網招標</p> <p>*9/28開資格標，共3家投標。</p> <p>*10/2上午9：00進行評選</p> <p>*10/12開第一次工務會議</p> <p>*10/26上午9：30第二次工務會議</p> <p>*10/31鋪瀝青</p> <p>*地面排水積水處補強後排水測試</p> <p>*完成3支籃球柱架設</p> <p>*12/7完成縣府查核</p> <p>*臚列工管費清單。</p>
1120904-3	跑道申請 案	總務 處	<p>*8/10計畫送府申請</p> <p>*11/7縣府承辦人已將本案函報教育部申請，職也完成系統工程申報。</p> <p>*113/1/22縣府承辦到校現勘。</p> <p>*3/5(二) 13:30中央委員已到校現勘</p>	<p>*本案縣府若有核定，即可進行後續設計招標事宜。</p>

1120904-4	社區共讀 站工程案	總務 處	*預計12/19 11：00與廠商 進行變更設計議價事宜 *已完成變更設計議價， 監造已協助製作變更後議 定書。 *本案2月底前收尾完工。 *工管費核銷 *3/14下午13:30安排驗收 *3/28驗收缺失改善複驗 櫃檯區燈具更換、清潔 加置消防設備	*9/13完成上網招標 *9/28開資格標，無廠商投 標。 *10/2進行第二次上網招標 *10/12資格審查開標 *10/13決標 *10/18上午9：30召開第一次 工務會議 *10/20上午9：30討論設計圖 *10/25設計初稿出爐 *11/6上午9：00開工拜拜 *11/27第三次工程會議，確 認變更圖說 *12/7隔間及天花板開始進場 施工 *12/8第四次工務會議 *臚列工管費清單。
-----------	--------------	---------	---	--

校長指示：

- 一、藝美教室工程案：請督促監造儘早回文說明，並請黃幹事協助聯絡。
- 二、社區共讀站工程案：採購物品請總務處儘早完成。

【教導處】

☆指示事項進度說明：

事 項	執行進度說明	
	完 成 否	說 明
教師獎勵辦法	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	參考他校做法
圖書館管理辦法	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
校園植物QR code	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	會考後進行課程

學習護照(手冊)： 1. 英語 2. 國文	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	持續與英文老師討論
共讀站-書櫃領域分類	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	荳荳老師規畫中
6/7區協作成果發表： 設計Maker、射箭活動、課發會討論各領域 教學成果展示	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	各領域老師已在規畫
招生家長說明會： 流程安排、大圖輸出、教室布置、校園指 標、訓練學生導覽、參觀地圖、環境整潔 等	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	各領域老師已在規畫
「石光騎跡」： 1. 課發會討論融入各領域課程 2. 設計規畫課程	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	課程核心小組已完成本 學期規劃
AI相關計畫申請： 1. 評估是否申請聯發科技教育基金會的 「生成式AI教育計畫」。 2. 教網中心機器人計畫	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
評估新生報到是否發放文具包	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	鉛筆盒+原子筆+修正帶+ 螢光筆
海報文宣(含各領域、打卡點布置)	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	本週聯繫廠商製作
巡堂紀錄本送校長室審閱	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
課發會： 1. 安排各領域教師會考分析、會考教學策 略簡報 2. 邀請校長參與	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
童軍： 1. 三項登記費	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	

2. 評估是否需再添購童軍服		
安排各領域教師到石光小簡報	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
招生宣導：製作貼紙	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	已送印
品德教育計畫申請	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
足球框： 1. 購買足球 2. 張貼使用規範	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	
交通導護志工證申請	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	

☆已完成工作事項：

1. 3/27~3/28 第一次段考。
2. 3/27~3/29 縣長盃射箭錦標賽。
3. 3/28 縣長盃射箭錦標賽帶隊。
4. 3/28 社區共讀站改善驗收。
5. 3/29 教育優先區申請會議。(上午)
6. 3/29 數位學習潛力學校會議。(下午)
7. 3/30 縣長盃射箭錦標賽決賽帶隊。
8. 特色招生訓練。

☆預計完成工作事項：

1. 4/1 活化教學子3、子4計畫撰寫。
2. 4/2 全中運補助印領清冊紙本送交。
3. 4/2 課程計畫線上會議(下午)。
4. 新生家長說明會相關海報製作及聯繫。
5. 特色招生訓練

【教學組/註冊組】

☆已完成工作事項：

1. 3/29 數辦潛力學校會議、至精華國中讀社會科答案卡。

☆預計完成工作事項：

1. 4/2五專優免系統操作說明會、「新竹縣113學年度學校課程計畫備查分區輔導」研習。
2. 第一次定期評量成績彙整。
3. 2-3月教師兼代課、第八、九節鐘點統計彙整。
4. 抽查教室日誌。

【訓育組/衛生組】

☆上週 已完成工作事項：

1. 種樹事宜第一階段已完成。
2. 本週適應體育研習。
3. 縣長盃協助載送選手。
4. 環境整理。
5. 例行性工作與交辦事項。
6. 足球門已組裝完成。

☆本週 預計完成事項：

1. 湖口高中全中運會議。
2. 例行性工作與交辦事項。
3. 服儀檢查。
4. 樹木詢價完成已報總務處。

【健康中心】

1. 持續追蹤學生莫德納XBB. 1. 5疫苗校外接種事宜。
2. 4月關西衛生所疫苗接種時間，詳如附件。
3. 協助教導處石有所聞，響應世界口腔健康日，PO文資料提供。
4. 學生團體保險業務。
5. 傷病處理。
6. HPV疫苗業務。
7. 例行性工作及交辦事項。

【資訊聯絡人】

1. 3/29彰化福興科技中心3D立體拼圖研習。
2. 獲獎公告圖片製作。
3. 雙語教案製作。

4. 生科課程材料點收核銷。

【工友-邱小姐】

1. 建輝文教基金會樂捐10萬領據開立並掛號寄出。
2. 準備4/1 10點清明節地基主拜拜供品事宜。
3. 準備4/3上午蒞校來賓家長協會的水果。
4. 其他交辦及例行工作。

補充：

一、童軍：

教務處張主任：

因本校人力較少，有時會無法如期參加童軍活動。不知三項登記後，是否會被要求每次皆需參與活動，不可拒絕？

二、3D立體拼圖：

資訊聯絡人何老師：

3D立體拼圖可讓學生很快地看到自己的成果，對學生學習激勵非常大；還會再尋求是否有免費資源可提供。

校長指示：

一、非常感謝全校努力在閱讀磐石、英語字彙王比賽中榮獲佳績，今日請全校師生吃雞排、飲料，共同分享喜悅。

二、會考：

1. 請教導處告知教學團隊，教師先理解會考題庫及題型，才會知道該如何教導學生應考取得好成績。

2. 同意教導處安排各領域教師於會考後進行會考分析及會考教學策略的簡報。

3. 請安排各科教師至石小進行報告：

報告內容為會考分析、國小銜接國中課程具備之基本學力，以及教學策略。

三、學習護照(手冊)：

1. 內容：英文、國文具體學習目標和獎勵辦法。

2. 其他領域科目也可以納入，以會考成績標準來設計具體學習目標。

四、玉山石礦：

1. 感謝輔導主任文宣DM、葉組長大學區DM。
2. 因肯定本校「四季好石光」、「石光騎跡」課程，所以董事長將捐贈2台腳踏車。
3. 「石光騎跡」課程：「玉山石礦」地點請納入。

五、攝影：

下學期請規劃「石光騎跡」結合「攝影」課程，沿線拍攝關西在地好風景(如玉山石礦等)，成果作品展覽於共讀站、參加攝影比賽。

六、新南向政策：

1. 請教導處規劃申請，若能申請成功，有助射箭隊學生增進國際視野。
2. 倘若有經費需求，可尋求智易科技協助。

七、童軍：

1. 三項登記：請注意登記時間。登記後，若參與活動會有困難時，可向承辦人坦白說明。
2. 本校缺男童軍服，可添購。

八、3D立體拼圖：

1. 以學生學習為優先，請不用考慮經費問題，同意購買。
2. 若有生活科技相關設備需求，建議請向竹東科技中心協助。

九、各級學校家長協會4/3會蒞校參訪。

十、教室日誌、巡堂本：請葉組長協助處理。

十一、感謝雅惠協助各項業務。

十二、感謝曾組長非常有效率地協助藍花楹詢價。

【輔導室】

☆已完成工作事項：

1. 招生DM送印、貼紙送印。
2. 招生文具準備。
3. 性平子計畫1.3.8.12.16經費申請表送教育局。

☆預計完成工作事項：

1. 4/1招生內容。
2. 4/2坪林小招生8：10。
3. 4/2抽查小藍本送東泰高中。
4. 4/3石光小招生7：30。

【輔導組】

☆已完成工作事項：

1. 3/29 光復職業試探。
2. 4/1 ELTA外師課程共備。
3. 整理射箭隊介紹簡報。
4. 11202原住民學用費。
5. 生涯發展輔導手冊檢核。
6. 建輝助學金申請資料寄送。
7. 全縣朗讀、對話競賽訓練。

☆預計完成工作事項：

1. 4/1 特教疑似生鑑定測驗
2. 4/1 ELTA外師課程。
3. 登錄全校教師特教三小時研習時數。
4. 發放建輝文教基金會助學金。
5. 定利企管助學金學生感謝狀撰寫及領據寄送。
6. 生涯發展輔導手冊縣府抽查。
7. 全縣朗讀、對話競賽訓練。

校長指示：

- 一、特別感謝許主任這二週如火如荼做了非常多的準備；輔導室是學校的化妝師，將學校成果完美呈現。
- 二、外籍師資上課，建議可將今天慶祝活動連結相關英語字彙教授給學生知悉。
- 三、請關高老師協助指導學生。
- 四、應指導學生如何藉由參賽過程的壓力、磨練、充分準備而獲得難能可貴的經驗，而得以從中學習成長。

【總務處】

☆指示事項進度說明：

事 項	執 行 進 度 說 明	
	完 成 否	說 明

活化校長宿舍空間、維護案	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	預定今年申請經費修補屋頂漏水
校長宿舍：連鎖磚、石頭	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	預定今年申請經費
共讀站刷卡系統設置	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	廠商訂貨預計4月初設置
採購圖書館厚桌布	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	目前校內已有志工背心，暫不採買桌布待桌子定位後購置
共讀站啟用相關事宜規劃	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	陸續規劃中
共讀站採購物品清單總表送校長室審閱	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	陸續規劃中 (1)檯燈 (2)延長線 (3)地墊 (4)整理箱 (5)桌布 (6)好神拖 (7)借閱夾 (8)拖鞋 (9)文具用品 (10)檢索電腦(資訊提供) (11)大屏電視(資訊提供) (12)麥克風(已採購) (13)筆電(已採購) (14)大門入口裝飾盆花 (15)刷卡機
戶外運動場警告牌、欄杆估價	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	廠商協助加裝欄杆
藍花楹估價	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	已完成估價3,0000元
招生宣導：採購螢光筆	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	

壹、已完成工作事項：

- 一、3/28范代表母親公祭捻香。
- 二、3/28參加工程列管會議。
- 三、五人制足球門採購2座核銷。

四、採購筆電1台核銷。

五、中廊加裝LED燈兩盞、廁所平板LED燈3盞核銷。

六、完成共讀站電話接通。

貳、標案與工程：

一、社區共讀站工程已於3/28下午2點進行驗收缺失改善複驗。

二、議員補助款大型LED字幕機，廠商已現勘，訂料後，預計4/11到校施作安裝。

三、電梯九萬五，已於3/30完成施工改善，感謝幹事o琪協助監工。

參、維修與待辦事項：

一、增置明管水管配線工程驗收。

二、4/1清明拜地基主。

三、4/11複合式防災演練聯繫消防隊。

四、共讀站刷卡機增置。

五、藍花楸30000元含運費(在觀音)，(原先在龍潭的品項不佳不考慮)。

【出納】：

1. 113年04月份教職員工薪資核發入帳。

2. 113年04月份退休人員月退休金及月撫慰金核發入帳。。

3. 112年公務人員考績獎金核發。

4. 例行工作及交辦事項

【圖書館業務】

1. 例行工作及交辦事項。

【事務】

1. 協助製作共讀站文件：

(1)驗收紀錄。

(2)複驗紀錄。

(3)工程結算證明書。

(4)勞務驗收紀錄。

(5)勞務結算證明書。

2. 例行性工作與交辦事項。

【文書】

1. 例行性工作與交辦事項。

【午餐】

1. 112學年2學期營養午餐滿意度調查暨營養教育：
701：4/19中午、801：4/18中午、901：4/17中午、教職員：4/25教導會議。
2. 依據教育局公告編號:78150，為因應米製品食安議題並考量學生食之安全，學校午餐暫停供應「粿仔條」、「粿條」、「類粿條(米苔目)」。
3. 4月菜單更新上傳。
4. 教職員退費憑證。
5. 用餐統計。
6. 偏鄉午餐精進業務。
7. 例行性工作與交辦事項。

【工友-范先生】

1. 除草-操場。
2. 協助開會、清明節地基主祭祀準備事宜。
3. 例行性工作與交辦事項。

校長指示：

- 一、郭主任特別辛苦要將學校設備做好。
- 二、地基主清明節祭祀：慎終追遠、感恩惜福，感謝保佑教職員工生平安。
- 三、中華開發：
 1. 午餐補助部分，請總務處協助申請。
 2. 獎助學金部分，請加會輔導室知悉。

【人事室】

1. 例行性工作與交辦事項。

校長指示：

無。

【會計室】

1. 例行性工作 & 交辦事項。

校長指示：

無。

臨時動議：

無。

散會：上午 09 時 30 分