

校長指示：

新冠疫情事件請學輔處報告：

學輔處張○雯主任：

學校新增 1 例確診 801 林生，居家隔離中，其他事之前確診者，目前有的解隔離，有的居格中。防疫物資夠不夠用。

校長：電力改善工程繼續進行 6/8 日竣工，本校無施工，其他學校有做嗎。

總務處許主任：其他 2 所學校有施工。

【列管案件】

案號	來源	列管(決議)事項內容	主辦單位	列管情形
1100927	行政會議	電力改善工程	總務處	列管
1110502	行政會議	學生新冠疫情事件	學輔處	列管

【教務處】

注意事項：

- 一、5/31 七、八年級路考暫延。
- 二、本週二課程計畫上傳完畢，各領域確認無誤後，教學組整理後上傳。
- 三、例行性每月份的各領域討論，請夥伴務必挪空完成。
- 四、本學期尚未完成公開觀備議課夥伴，請協助完成，備查。
- 五、線上課程持續第二週，感謝凱茵老師關心學生學習。
- 六、6/11(w6)縣長頒獎典禮 9:00-12:00(體育場)，待本周成績統計統計出，再行通知學生。

交辦事項：

1. 特色課程小書聯絡事項聯繫彙整討論送出(周一上午與夥伴再確認)。
2. 本週四下午領補考生准考證，6/4、5：補考，考場:竹北高中，將轉交給學生。
3. 預計本周配合--區計畫 10 分鐘課程影片送出。
4. 本周與國文領域討論閱讀教育實施情形。

臨時動議與處室協商：

無

【教學組】：

☆上週工作

- ◎上週 5/26 進行線上九年級藝能科考試多元評量
- ◎上週八年級學生進行第二次段考線上補考
- ◎上週 5/25 開始進行線上教學(每日電子教師日誌、缺課名單)
- ◎上周完成英文領域全英語教案比賽報名作業

☆本週工作

- ◎本周 6/4~5 會考補考，地點:竹北高中
- ◎本周 5/30 開始持續進行線上教學(每日電子教師日誌、缺課名單)
- ◎本周 5/30 完成線上九年級藝能科補考
- ◎本周 5/31 完成線上成績系統成績輸入(結算九年級成績)
- ◎本周 5/31 完成課程計畫上傳
- ◎本周製作 5 月份兼代課鐘點費憑證

校長裁示：

- 1、6/4.5 會考補考提醒林 0 婷要提早到，因竹北國中附近早上很容易塞車。另外凱茵有關心學生，包括家強特殊生部分，有需要要即時反應。
- 2、教學組郭組長雖確診居家但線上教學相關日誌資料作得很不錯。成績補考輸入要有平時成績留存備查。

【學輔處】：

☆上週工作

1. 新冠肺炎相關工作事項。
2. 會考後九年級高中職宣導行程確認(線上)
3. 督導畢業典禮進度。
4. 例行工作及交辦事項
5. 5/25-27 射箭隊(共 5 人)參加縣長盃射箭錦標賽。
6. 參加 111 學年度特教人力駐點會議。

☆本週工作事項：

1. 新冠肺炎相關工作事項。
2. 110 學年度生涯發展計畫核結
3. 110 學年度第二學期技藝學程經費核結。
4. 6/1 111 學年度新生特教轉銜會議
5. 畢業典禮相關工作事項。

張主任補充：

鄰近學校畢業典禮有的要採實體舉辦，但不邀請來賓，學校是否要跟進？

【訓育組/衛生組】：

☆上週工作事項：

1. 績優運動潛力選手培訓補助金 30000 元送件
2. 績優運動選手教練獎勵金 85500 元送件
3. 畢典活動流程內容確認
4. 5/25 縣長盃(需快篩證明)
5. 掃地區域負責處室分配
6. 5/26 九年級返校分流規劃

☆本週工作

1. 畢冊到校時間確認，6/10 號前可到校
2. 111 全國身心障礙運動會選手教練獎勵金 22500 元相關文件準備
3. 畢流內容確認-請 鈞長、各教師拍攝祝福影片
4. 每日點名簿確認
5. 5 月份獎懲出缺席公布

【輔導組/註冊組】：

☆上週

1. 5/23-24 技優甄審網路志願選填
2. 寄出中華行善功德會助學金名單
3. 5/26 自殺防治講座
4. 5/27 勞權教育宣導
5. 5/27 技優甄審志願選填、集報（竹商）
6. 寄出英語閱讀教案比賽資料
7. 聯絡各項升學宣導、職探事宜

☆本週：

1. 6/1 國小特教轉銜會議
2. 上傳特教教學計畫
3. 聯絡各項升學宣導、職探事宜

專輔教師】

☆上週工作事項：

1. 電訪+私訊 701 家長或學生本人了解線上上課情形
2. 電訪+私訊 801 家長或學生本人了解線上上課情形

3. 藝能科測驗

4. 外出送 ipad 提供 5 名學生使用

☆本週工作：

1. 持續關心孩子線上上課情形。

【健康中心】：

1. 依據中央流行疫情指揮中心 5/17 公告:COVID-19 確診者 7+7(7 天居家照護+7 天自主健康管理)，打滿三劑同住家人 0+7(得免居隔，+7 天自主防疫，快篩陰性得上班，禁止至人潮擁擠處)，未打滿三劑同住家人 3+4(3 天居家隔離+4 天自主防疫)。
2. 依據中央流行疫情指揮中心 5/25 公告:5/26 起快篩陽性經醫師診斷後確診。
3. 協助快篩試劑發放點學校回報控管相關事宜。
4. 學生 BNT 疫苗追加劑前置作業，預計 6/9(四)下午一點由關西衛生所至校執行校園集中接種作業，請導師協助務必收回紙本意願書。
5. 填報學生 BNT 疫苗接種意願調查。
6. 例行性業務及交辦事項。

校長裁示：

- 一、本校畢業典禮原則採線上舉辦，不宜再變動。若你們覺得有必要採實體就要快，不然會來不及。
- 二、畢業紀念冊請廠商提早送來，6/10 太慢了，萬一有錯會來不及修正。
- 三、相關疫情學輔處及淑萍要多花點工夫，有確診者要馬上校安通報不能疏漏。

【總務處】

壹、上週工作事項

- 一、電改工程列管會議。
- 二、縣長獎採購發放獎品。

貳、本週工作事項

- 一、6 月 1 日活動中心冷氣列例行性運轉。
- 二、縣長獎案結案作業。
- 三、申請各項工程案追蹤。
- 四、環境消毒及例行性工作。

校長裁示：

- 一、若下周實體上課，請總務處學生回來實體上課前周五要消毒一下，各處室辦公室自行清消。

二、6/2 日 10：00 工程會議，請各校校長務必出席開會，了解 6/8 竣工前各校目前工程進度及狀況。

【人事】：

- 1、填報 110 年-公務人員、教育人員及軍職人員性別工作平等暨職場性騷擾案申訴案件統計表。
- 2、至公務雲票選新竹縣政府甄審委員會票選委員網路投票。
- 3、至 Ecpa AF 用人費用資料填報機關案年填報表。
- 4、例行工作及交辦事項。

【文書】：

1. 協助 111 年新竹縣優秀畢業生縣長獎獎品驗收及發放。
2. 例行工作及交辦事項。

【出納】：

1. 例行工作及交辦事項。

【事務】：

1. 完成「111 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備採購」案上網公告。
2. 完成物品登錄：
 - (1)CHIMEI 奇美 32 公升旋風，數量 3 個，每個 2,288 元。
 - (2)OA 屏風辦公家具-特級活動高櫃，數量 18 個，每個 1,933 元。
 - (3)OA 屏風辦公家具，數量 18 個，合計金額 128,380 元。

【午餐】：

1. 5/23-5/27 暫停實體課程營養午餐用餐人數業務聯繫。
2. 5/23-5/27 暫停實體課程經濟弱勢學生午餐補助事宜。
3. 教職員廖珮馨 5/25-5/27，張凱雯 5/23、5/25、5/26，邱雅惠 5/26、5/27，陳奕喬 5/26 停餐相關事宜，聯繫衛管人員，由出納協助退費。
4. 午餐業務聯繫。
5. 例行性工作與交辦事項。

校長裁示：

無

【會計室】

- 一、例行工作及交辦事項。

校長裁示：

無

臨時動議：

無

校長裁示：

無

散會：08:45