

校長指示：

一、電力改善工程請總務處報告：

總務許峻獻主任：上周五 6/24 石中小，今天 6/27 持續南和小及玉山小驗收，7/4 安排太平小及坪林小。7/5 日 4 校複驗。

校長：電改工程進入最後階段，驗收也已先電請各校校長務必全力配合，我們也請了專業第三公正專家協助檢驗，減輕不少我們電器專業的擔心，替我們做最好的用電把關。

二、新冠疫情方面請淑萍報告：

朱護理師：目前確診 801 學生 1 位隔離期間 6/24-6/30，快篩陰才能回學校。密確接觸者有 4 位，不論是 3+4 或 0+7 天，都是禁止回學校上課。

校長：學輔處這段時間相關防疫還是要注意，接下來是暑輔學生回來學校及營隊外來學生，都要快篩陰才可以到校。防疫物資還需要嗎？

朱護理師：就酒精及漂白水。

校長：不足就提出申請採購。暑輔採實體上課(含營隊)嗎？

張凱雯主任：目前規劃是採實體上課。

校長：暑期政大營隊請其提供快篩陰證明。

【列管案件】

案號	來源	列管(決議)事項內容	主辦單位	列管情形
1100927	行政會議	電力改善工程	總務處	列管
1110502	行政會議	學生新冠疫情事件	學輔處	列管

【教務處】

注意事項：

- 一、111 學年度課程計畫上傳經審核進行修正。
- 二、翰林雲端系統使用情形調查，大致上都讓夥伴減輕負擔，請夥伴善用系統讓學生學習、複習。
- 三、下學期中階考照確認，周一安排學生取回自行車。

交辦事項：

1. 科技課程實施下學期規劃(資訊、科技)。
2. 暑期英語營隊課程確認討論。

3. 暑期閱讀閱讀營課程內容確認。
4. 本學期疊杯教師鐘點核銷。
5. 特色課程會議討論。
6. 上週教務主任會議:各校數位特色:數位學習課程納入其中教師增能、學生學習成效兩大項。
7. 暑期共備、下學期教師增能時段安排。

臨時動議與處室協商:

無

**【教學組】:**

☆上週工作

- ◎上週 6/23(四)下午完成本學期期末藝能科考試
- ◎上週 6/23(四)下午 14:30 進行本學期期末科技子二訪視線上成果報告
- ◎上週 6/24(五)完成子三成果書面報告繳交
- ◎上週 6/24(五)彙整七八年級第三次段考學科試卷
- ◎上周進行新生學習扶助系統名單接收作業

☆本週工作

- ◎本週 6/28(二)~6/29(三)進行本校第三次段考
- ◎本週 6/30(四)前需完成第三次段考及藝能科考試成績輸入
- ◎本周進行第八節課輔、兼代課鐘點費核銷
- ◎全英文期末鐘點費核銷
- ◎子二科技期末鐘點費核銷
- ◎科技材料費憑證核銷
- ◎期末教師日誌、CDplayer、閱讀書箱回收

校長裁示:

1、雲端系統這學期開始要漲價，漲多少不知，學校方面酌量補助，希望能有效學習，確實對學生有幫助，使用上要注意，雲端不可以拿來當考試題目，老師還是自己要出題。

2、暑輔報告一下:

郭家程組長:7/18 開始，下午自習。

校長:自習課要有效，老師鐘點費因沒有上課減半酌量補助。

**【學輔處】:**

☆上週工作

1. 6/22 特色招生放榜/報到
2. 中學生報期末成果/核結

3. 督導優先免試/志願選填相關事宜

4. 區合作計畫 110 學年度核結

☆本週工作事項：

1. 中學生報期末成果/核結

2. 區合作計畫 110 學年度核結/生涯計畫撰寫

處室協調：

【訓育組/衛生組】：

☆上週工作事項：

1. 外聘社團教師鐘點計算

2. 服務學習打掃規劃

3. 秩序、整潔、教室布置學期成績公布

4. 結業式流程

5. 石光國中因應嚴重特殊傳染性肺炎持續營運計畫內容確認

6. 暑期行事曆準備

7. 期末校務會議內容準備

☆本週工作

1. 6/29 教室大掃除與更換教室

2. 6/29 球類活動

3. 6/30 服務學習大掃除

4. 6/30 休業式

5. 七、八年服務學習時數結算

6. 七、八年級出缺席、獎懲結算

7. 值週補休簽

【輔導組/註冊組】：

☆上週：

1. 6/23 雙語/英語教學論壇暨成果發表研習

2. 6/23 優免集體報名（竹商）

3. 特招、技優甄審放榜、報到

4. 適性安置報到作業

5. 勞權教育講座核銷

6. 自殺防治講座核銷

7. 聯絡暑期外師

☆本週：

1. 6/28 優免放榜、報到
2. 五專聯免報名
3. 大免志願選填、報名
4. 與外師討論暑期課程內容
5. 更新特教、英語領域課程計畫
6. 協助期末球類活動、打掃

【專輔教師】

☆上週工作事項：

1. 個案晤談 4、系統會談 1、目睹家暴通報 1

☆本週工作：

1. 期末考周
2. 期末打掃協助

【健康中心】：

1. 學生 BNT 疫苗追加劑(第三劑)，補接種完成:701:劉生、801:黎生，請導師協助提醒 BNT 疫苗第三劑未完成學生，依期程完成接種。
2. 學生團體保險相關業務。
3. 701 班自主應變對象，依規定由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑，感謝導師協助發放。
4. 健康中心業務憑證。
5. 完成七年級 HPV 疫苗衛生教育暨後測填寫。
6. 傷病處理。
7. 健康監測。
8. 例行工作及交辦事項。

校長裁示：

一、暑期有那些活動？

張凱雯主任:7/18 新生訓練、夏日樂學、射箭隊利用下午練習，因 7 月份有一場比賽，在縣體育場。

二、教室更換老師有否意見？

許主任:原則上建議不要變動教室，學生變動即可，一更動防災圖式就要更換。

校長:新生 7 年級教室較適合靠廁所那邊，9 年級最裡面，維持現在狀況。教室安排重新油漆，暑假看可否完。教室除公告欄可以貼東西外，其他地方不要使用雙面膠或泡棉膠貼東西，清除時會留下痕跡。

許主任:學輔處可否利用大掃除時請學生事先將班上有遺留雙面膠或泡棉膠先剷除，以方便

重新粉刷。

三、各項考試放榜陸續出來最後要注意一下，何時報名要一起通知家長，避免學生沒報到名家長誤認學校沒有通知。

### 【總務處】

#### 壹、上週工作事項

- 一、6月21日完成環保局場勘並送出修正計畫更換全校燈源。
- 二、完成更換教學大樓2F及3F部份LED燈共104組，由台積電慈善基金會提供。
- 三、6月23日輔導團全國觀課研習。
- 四、擋土牆工程追蹤。
- 五、6月24日開始電力系統驗收。

#### 貳、本週工作事項

##### 一、電力系統事項：

- (一)6月27日電力系統驗收
- (二)7月4日電力系統驗收
- (三)7月5日電力系統複驗

- 二、7月1日及2日辦理輔導團環境教育縣外參訪。
- 三、7月6日~7日辦理教師會精進計畫研習。
- 四、7月7日參加法定防火管理員複訓。
- 五、列行性工作與維修。

##### 校長裁示：

- 一、燈具更換感謝總務處積極爭取資源。

### 【人事】：

- 1、新竹縣各機關學校辦理國家賠償事件收結情形表。
- 2、111學年度教評會確認111學年度代理教師(含合理員額)甄選簡章公告，第一召7月1日。
- 3、111年國中教育會考及會考補行考試擔任考生服務隊之行政同仁敘獎案(鈞長、廖珮馨、張凱雯、許峻獻、郭家程、宋佳霖、王嘉南，李虹枚等各記嘉獎一次)。
- 4、例行工作及交辦事項。

### 【文書】：

1. 協助電力改善既設工程石中、小二校驗收。
2. 例行工作及交辦事項。

**【出納】：**

1. 核算 111 年 7 月份教職員工薪資。
2. 核算 111 年 5 月份勞保、健保各項保費。。
3. 完成製作撥還零用金清單(期間：111.4.22-111.6.24)。
4. 例行工作及交辦事項。

**【事務】：**

1. 完成物品報廢：德國凱馳高壓清洗機。

**【午餐】：**

1. 請導師協助，暫停實體課程午餐補助申請單未完成:801 劉生。
2. 退費憑證。
3. 用餐統計。
4. 午餐業務報廢物品簽、清冊。
5. 801 班 6/20 恢復實體課程營養午餐停餐業務聯繫。
6. 111 學年 1 學期營養午餐用餐調查。
7. 教職員廖珮馨 6/27-6/28，張凱雯 6/21-6/22、6/28，陳弈喬 6/23、6/27、6/29 停餐相關事宜，聯繫衛管人員，由出納協助退費。
8. 例行工作及交辦事項。

**校長裁示：**

一、無

**【會計室】**

一、例行工作及交辦事項。

**校長裁示：**

一、無

**臨時動議：**

許主任:課發會當日 3 樓會議室投影機之延長線(花線)走火，幸好有發現，我會在修業式前換好，未告知可使用前這段期間先不要使用投影機。

**校長裁示：**

使用時要使用安全一點的電線。

散會：08:55